

1. Seifu leidžiama naudotis AB banko „Finasta“ (toliau – Banko) filialo arba filialo skyriaus, kuriame įrengta Kliento išsinuomota individuali seifo kamera (toliau seifas), darbo valandomis. Asmuo kuris nori pasinaudoti seifu, privalo atsakingam banko darbuotojui pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei seifu pageidauja pasinaudoti Kliento įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti notariškai patvirtintą įgaliojimą. Klientas arba jo atstovas gali pateikti į seifų saugyklą tik po to, kai atsakingas banko darbuotojas įsitikina, kad asmuo gali naudotis seifu.
2. Klientui draudžiama įnešti į saugyklos patalpas ir laikyti seife:
 - 2.1. radioaktyviausias, lengvai užsidegančias, sprogstamąsias (įskaitant šovinius), narkotines, toksines, nuodingąsias, dvokiančias, gailias medžiagas;
 - 2.2. šaunamuosius bei nešaunamuosius ginklus, kitus smailius ir pjaunančius daiktus;
 - 2.3. visus kitus daiktus bei medžiagas, kurie gali pakenkti žmonių gyvybei ir/ar sveikatai, Banko turtui bei Banke saugomoms materialinėms vertybėms.
3. Seife draudžiama laikyti greitai gendančius daiktus bei medžiagas.
4. Klientui draudžiama atvykti į Banką turint šaunamąjį arba nešaunamąjį ginklą.
5. Į saugyklos patalpas Klientas įeina lydimas banko atsakingo darbuotojo, abu apžiūri seifą, įsitikina, ar jis neatidarytas ir ar neišlaužtas. Jeigu Klientas pareiškia, kad dėl seifo jokių pretenzijų Bankui neturi, jam leidžiama atidaryti seifą. Banko darbuotojas atrakina koloną, kurioje yra Kliento nuomojamas seifas, Banko raktu Kliento akivaizdoje. Tada klientas atrakina seifo spyną savo turimu raktu. Jei seife įrengta papildoma dėžutė, Klientas atrakina ją savarankiškai, savo turimu raktu. Klientui naudojantis seifu (dedant ir/ar išimant daiktus) Banko darbuotojas nedalyvauja, jis laukia kliento prie įėjimo į seifų saugyklą.
6. Klientas gali būti Banko saugyklos patalpose ne ilgiau kaip 10 minučių.
7. Klientui baigus naudotis seifu, seifas užrakinamas Kliento turimais seifo raktais (Banko darbuotojas nedalyvauja). Po to seifo kolonėlė, kurioje yra Kliento seifas, užrakinama Banko darbuotojo (Banko raktu).
8. Praradęs Seifo raktą, Klientas įsipareigoja atlikti šiuos veiksmus:
 - 8.1. nedelsdamas apie tai pranešti Bankui raštu ar žodžiu, nurodant pranešime savo vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą, esant galimybei – Sutarties datą bei numerį;
 - 8.2. atvykti į Banką ir pateikti raštišką prašymą atidaryti Seifą;
 - 8.3. dalyvauti priverstiniame Seifo atidaryme;
 - 8.4. pasirašyti „Individualaus seifo atidarymo aktą“;
 - 8.5. kompensuoti Bankui visas priverstinio seifo atidarymo išlaidas.
9. Jeigu to reikalauja atsakingas Banko darbuotojas, Klientas įsipareigoja leisti įsitikinti, kad jis nepažeidžia šių Taisyklių 2-4 punkto reikalavimų. Priešingu atveju Klientas į saugyklos patalpas neįleidžiamas.
10. Klientas įsipareigoja vykdyti visus, susijusius su seifo nuoma, Banko darbuotojų nurodymus, jeigu jie neprieštarauja įstatymams, seifo nuomos sutarties, bei šių Taisyklių sąlygoms.

SUSIPAŽINAU IR ĮSIPAREIGOJU LAIKYTIS ŠIŲ TAISYKLIŲ REIKALAVIMŲ

_____ m. _____ mėn. _____ d.

(kliento vardas, pavardė)

(parašas)